|  |  |
| --- | --- |
| Герб Чулымского района НСО  РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ  ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА  632551, Новосибирская область  г.Чулым, ул.Чулымская, 43  Тел. (383-50)21-734,  Е-mail: rkchulim@mail.ru  30 июня 2023г. № 12 | Директору МКОУ  Куликовская СОШ  Кантаевой Тамаре Витальевне |

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

В период с 15.05.2023г. по 30.06.2023г. должностными лицами Ревизионной комиссии Чулымского района проведена проверка использования денежных средств и имущества Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Куликовская средняя общеобразовательная школа Чулымского района.

**Основание на проведение проверки:** Положение и План работы Ревизионной комиссии Чулымского района на 2023г.

**Наименование проверяемого объекта:** Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Куликовская средняя общеобразовательная школа.

**Проверка проводилась:** с 15.05.2023г. по 30.06.2023г.

**В ходе проверки установлено:**

1.При начислении заработной платы Ревизионной комиссией выявлены нарушения общей суммой недоплат в размере 73084,23руб., переплат в размере 20681,18руб., а также грубые нарушения при издании приказов на доплаты и стимулирующие выплаты.

2.Табель, который ведется в учреждении, не соответствует методическим указаниям по заполнению данного документа.

3.В нарушение приказа Минтранса РФ №152 от 18.09.2008г. «Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов»

Ревизионная комиссия рекомендует заменить бланки путевых листов на основании приказа №467 от 21.12.2018г. вступившем в силу с 01.03.2019г. изменилась терминология. Если ранее использовались термины «гараж», то теперь их заменили на понятие «парковка». Это связано с приведением терминологии в соответствии той, которая применяется в законодательстве о дорожном движении.

В нарушении гл.1 п. 4 Приказа Министерства транспорта РФ №368 от 11.09.2020г. «Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов», в путевых листах отсутствует графа «Вид перевозки», с указанием в данной графе одного из видов перевозки (регулярная перевозка пассажиров и багажа, перевозка пассажиров и багажа по заказу, организованная перевозка группы детей, перевозка пассажиров и багажа легковым такси, перевозка грузов, перевозка для собственных нужд).

Ревизионная комиссия отмечает: согласно приказа № 153- ОД от 17.11.2020г. «Об установлении лимита ГСМ» с 01.11.2020г. по 15.04.2021г. установлен лимит ГСМ зимняя норма из расчета 26л/100км. С 01 апреля 2021г. списание ГСМ производится из расчета 23л/100км., что соответствует летней норме бензина.

В Акте о списании материальных запасов № 51 от 31.12.2022г. отсутствуют подписи председателя и членов комиссии.

В Акте о списании материальных запасов № 50 от 31.12.2022г. отсутствуют подписи председателя и членов комиссии, так же отсутствует подпись бухгалтера о том. что Акт о списании материальных запасов принят к рассмотрению.

4.Замечания при проверке продуктов питания.Меню-требование на выдачу продуктов питания ф.299 ведется не по утвержденной форме.

Меню-требование на выдачу продуктов питания должно применяться для оформления отпуска продуктов питания и составляется ежедневно в соответствии с нормами раскладки продуктов питания и данными о численности довольствующих лиц (ф. 0504202).

Отсутствует оборотная ведомость по нефинансовым активам по обороту и остаткам продуктов питания.

Аналитический учет продуктов питания ведется в оборотной ведомости по нефинансовым активам [(ф. 0504035)](consultantplus://offline/ref=542EE51A7926A9B3EC0C11C392176C39BEF132877F657D9350099C6BE372BF526594BAA6D43A5F9FDFBD69FFB9B9A69FF9344F7F397F9298s5T1I). Записи в этот документ вносятся на основании данных накопительной ведомости по приходу продуктов питания [(ф. 0504037)](consultantplus://offline/ref=542EE51A7926A9B3EC0C11C392176C39BEF132877F657D9350099C6BE372BF526594BAA6D43B579FDDBD69FFB9B9A69FF9344F7F397F9298s5T1I) и накопительной ведомости по расходу продуктов питания [(ф. 0504038)](consultantplus://offline/ref=542EE51A7926A9B3EC0C11C392176C39BEF132877F657D9350099C6BE372BF526594BAA6D43B5698D9BD69FFB9B9A69FF9344F7F397F9298s5T1I). Ежемесячно в оборотной ведомости [(ф. 0504035)](consultantplus://offline/ref=542EE51A7926A9B3EC0C11C392176C39BEF132877F657D9350099C6BE372BF526594BAA6D43A5F9FDFBD69FFB9B9A69FF9344F7F397F9298s5T1I) подсчитываются обороты и выводятся остатки на конец месяца ([п. 119](consultantplus://offline/ref=542EE51A7926A9B3EC0C11C392176C39BEF1348575667D9350099C6BE372BF526594BAA6D4385E97D8BD69FFB9B9A69FF9344F7F397F9298s5T1I) Инструкции N 157н).

В Актах о списании материальных запасов №42 от 30.11.2022г., №43 от 30.11.2022г., №44 от 30.11.2022г., №49 от 31.12.2022г., №48 от 31.12.2022г., №47 от т31.12.2022г. отсутствуют подписи председателя и членов комиссии, так же отсутствует подпись бухгалтера о том, что Акт о списании материальных запасов принят к рассмотрению.

Отдельно отмечу что в ноябре и декабре 2022г. отсутствуют накопительная ведомость по приходу продуктов и накопительная ведомость по расходу продуктов. Сведения из Меню-требования после проверки заносятся в ежемесячную Накопительную ведомость по расходу продуктов питания [(ф. 0504038)](consultantplus://offline/ref=EF0873E31E2A8AF04DC51367FADC0600734604D3934C05FD4CC847D49A534FA8C31C00F822EE5B2CB7C5106EAB0693C092D8B8C86FB24557j6lFI), в которой обобщаются сведения о расходовании продуктов питания в течение месяца, подсчитываются итоги, определяется стоимость израсходованных продуктов, сверяется численность довольствующихся. Следовательно, контроль за продуктами питания и их списание в ноябре и декабре не осуществлялся.

Состав комиссии в актах списания по списанию продуктов питания не соответствует составу комиссии указанных в приказе №31.08.2022г. и № 161 «а»- ОД от 10.10.2022г.

5.Замечаний при проведении инвентаризации, в Акте о результатах инвентаризации отсутствуют подписи членов комиссии

6.При проверке договоров о полной материальной ответственности, **ревизионная комиссия отмечает**, что в некоторых договорах отсутствует дата подписания договора.

**Предлагаю:**

1.Директору Учреждения Кантаевой Т.В., главному бухгалтеру Вересниковой С.В. устранить все указанные в Акте замечания по финансово-хозяйственной деятельности и бухгалтерскому учету. Бухгалтерский учет в учреждении вести в соответствии с действующим в Российской Федерации законодательством.

2.Доплаты, надбавки, и премирование работников Учреждения производить согласно «Положения о системе оплаты труда работников МКОУ Куликовская СОШ».

Бухгалтеру Вересниковой С.В. устранить указанные в акте замечания, по доплате и переплате работникам учреждения и произвести все необходимые перерасчеты в размере:

- недоплата в размере 73084,23руб.;

- переплата в размере 20681,18тыс.руб.

3.Производить заполнение путевых листов в соответствии с Приказом Министерства транспорта РФ от 11 сентября 2020 г. N 368 "Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов".

Устранить все указанные в акте замечания.

**Информацию по выполнению настоящих «Предписаний» предоставить**

**в Ревизионную комиссию Чулымского района до 30.07.2023г.**

Председатель Ревизионной

комиссии Чулымского района О.В. Полякова

Представление к Акту финансовой проверки вручены 30.06.2023г.\_\_\_\_\_\_\_\_Кантаева Т.В.